



१) व्यक्तिगत विवरण

नाम थर		
देवनागरीमा (In Nepali):		
अग्रेजी ठूलो अक्षरमा (In English Uppercase):		
जन्म मिति (वि.सं):	Date of Birth (A.D):	
लिङ्ग(Gender):	हालको उमेर: बर्ष महिना	
नागरिकता नम्बर:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना		
जिल्ला:	न.पा/गा.प.:	वडा नं.:
टोल:	मार्ग:	मोबाइल नं.-
पत्राचार ठेगाना:		
बुवाको नाम थर:	बाजेको नाम थर:	

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदका लनगि चाहिने आवश्यक शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.स	शैक्षिक योग्यता/उपाधी	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड/प्राप्त प्राप्त शत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएका पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर छु। साथै, करारमा उल्लिखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे छाप:

उम्मेदवारको दस्तखत

दाँया	बाँया

मिति:



रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मिति:

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र
- (४) विषयत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि